

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Федотовская средняя школа»

ПРИКАЗ

п. Федотово

31.01.2024

№ 21 - ОД

**О предоставлении платных дополнительных
услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные дополнительные услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с 01.02.2024 года по 31.05.2024 года.

руководитель	Форма предоставления услуги	Количество часов в день	Количество дней в месяц	Стоимость одного дня (руб)	Стоимость всех занятий в месяц (руб)
Косоурова Алена Александровна	групповая	3	21	100,00	2100,00

2. Утвердить план воспитательной работы в группе продленного дня (приложение № 1).
3. Утвердить список обучающихся, посещающих группу продленного дня (приложение № 2).
4. Утвердить Режим работы группы продленного дня (приложение № 3)
4. Руководителю группы продленного дня Косоуровой Алене Александровне, инструктору по физической культуре дошкольного отделения МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа», провести родительское собрание, ознакомить каждого родителя письменно с условиями, режимом, расписанием занятий.
5. Обязать руководителя занятий неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, правила СП 3.1/2.4.3598-20 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) при организации занятий с детьми.
6. Утвердить смету доходов и расходов на финансовый год (приложение № 4).
7. Утвердить состав комиссии по приемке, оказанных платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (приложение № 5).
8. Утвердить Должностную инструкцию воспитателя ГПД.
9. Утвердить Положение о группе продленного дня в школе.
10. Определить кабинет для занятий с детьми № 35.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:
_____/Косоурова А.А..
_____/Морозова И.Н.
_____/Буланенкова С.А.



И.В. Баранова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа «Федотовская средняя школа»

ПЛАН
воспитательной работы
в группе продлённого дня
на 2024 учебный год.

Воспитатель ГПД:
Косоурова А.А.

Пояснительная записка.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа ГПД на основе:

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (в редакции приказов от 26 ноября 2010 № 1241, от 22 сентября 2011 года № 2357, от 31 декабря 2015 г № 1576);
- Письма Департамента общего образования Минобрнауки России «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (N 03-296 от 12 мая 2011 г.)
- письма Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 года № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа»
- Рабочей программы воспитания МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа»

Группа продленного дня - одна из форм общественного воспитания детей, которая имеет большие возможности для комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач. Группа продленного дня в школе является необходимой формой организации внеурочного времени учащихся младших классов, т.к. длительное пребывание детей в школе может оказывать на них благоприятное влияние только при наличии и соблюдении соответствующих гигиенических условий. Важным психогигиеническим условием пребывания детей на группе является создание максимально возможного домашнего уюта и включения в интерьер помещения для занятий элементов домашней обстановки, что способствует благоприятной эмоциональной настроенности детей, привлекает их к посещению школы во внеучебное время, повышает ее воспитательное значение.

Цели и задачи воспитательной работы в ГПД на учебный год.

Цель: создание условий для развития личностных качеств ребенка, повышение образовательного, нравственно-культурного, духовного и физического уровня детей, путем рациональной организации их деятельности во второй половине дня и привлечения обучающихся к дополнительному образованию.

Реализация поставленной цели будет осуществлена посредством решения следующих **задач:**

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности
- развитие творческих способностей у детей на основе чтения, изобразительной деятельности.
- оказание помощи каждому ребенку в преодолении трудностей в различных видах деятельности, в формировании самостоятельности.
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.

повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

Одним из ведущих видов познавательной деятельности в условиях работы ГПД является самоподготовка.

Самоподготовка – это обязательные ежедневные занятия, на которых школьники самостоятельно выполняют учебные задания в строго отведенное время под руководством педагога – воспитателя.

Цель самоподготовки – привить обучающимся навыки самообразовательной работы.

Основными этапами самоподготовки являются:

- подготовка детей к работе (организационный этап);
- самостоятельное изучение материала;
- самоконтроль и самооценка;
- заключительный педагогический контроль.

Основные дидактические требования к самоподготовке:

- занятия по самоподготовке следует проводить регулярно, в одно и то же время; занятия должны иметь определенную продолжительность;
- задание ученики выполняют самостоятельно;

- проверку рекомендуется проводить поэтапно: самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателем;
- первичная поэтапная оценка выполненной работы;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками;
- объем и характер заданий определяется и регулируется совместно учителями и воспитателями.

При организации самоподготовки необходимо учитывать:

- уровень общеучебных умений и навыков, формирование УУД;
- уровень навыков самостоятельной работы;
- возрастные и индивидуальные особенности детей.

Основные направления воспитательной деятельности в группе продленного дня:

«Я - Человек» (соответствует нравственному, духовному, семейному и интеллектуальному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности).

«Моя Родина» (соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности детских общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, воспитание трудолюбия, культуры труда).

«За здоровый образ жизни» (соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья,).

«Мир прекрасного» (соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности).

Режим работы группы продленного дня

Время	Мероприятие
13.00 – 13.10	Прием
13.10- 14.10	Обед, активный отдых, развлечения на свежем воздухе (в зависимости от погодных условий)
14.10 – 15.30	Занятия по самоподготовке
15.30 – 16.00	Занятия по интересам, клубная и кружковая деятельность, спортивные игры, подведение итогов, уход детей домой

Цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня.

Прием учащихся в ГПД	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения обучающихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
Обед	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды, убирать за собой посуду.
Отдых и деятельность на воздухе	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях.
Переключение на умственную деятельность	Развитие познавательных потребностей, интереса к политическим знаниям, событиям культурной и экономической жизни страны.
Самоподготовка	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.
Индивидуальная работа с дежурными	Развитие творческих возможностей, ответственности и самостоятельности.

Режим работы группы продленного дня в начальной школе

Понедельник – пятница

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
13.00-13.10	Прием учащихся в ГПД
13.10-14.10	Обед, активный отдых, развлечения на воздухе (в зависимости от погодных условий)
14.10 – 15 30	Занятия по самоподготовке
15.30-16.00	Занятия по интересам, клубная и кружковая деятельность, спортивные игры, подведение итогов, уход детей домой

Утверждаю
на 01.12.2023

Баранова И.В.

(расшифровка подписи)



Смета доходов и расходов по услуге на осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

МБОУ ВМО "Федотовская средняя школа"

за оказанные услуги с 01 декабря 2023 года по 31 декабря 2023 года

№ п/п	Наименование	Количество часов работы группы ГПД		
		3 часа		
		%	руб.	руб.
Поступление средств				
1.	Общий объем поступления средств, руб.	100%	100,00	42 000,00
1.1.	Стоимость единицы услуги, руб.	X	X	100,00
1.2.	Количество дето-дней посещения, ед.	X	X	420
1.2.1.	Численность обучающихся получающих услугу, чел.	X	X	20
1.2.2.	Количество дней получения услуги, дн.	X	X	21
Расходование средств				
2.	Общий объем расходования средств, руб.	100,00%	100,00	42 000,00
2.1.	Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда воспитателям ГПД по договорам	73,34%	73,34	30 802,80
X	Заработная плата воспитателям ГПД	X	56,33	23 658,06
X	Начисления на выплаты по оплате труда воспитателям ГПД 30,2%	X	17,01	7 144,74
2.2.	Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда бухгалтерам по договору	13,33%	13,33	5 598,60
X	Заработная плата бухгалтерам	X	10,24	4 300,00
X	Начисления на выплаты по оплате труда бухгалтерам 30,2%	X	3,09	1 298,60
2.3.	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	13,33%	13,33	5 598,60
Расходование средств по КОСГУ				
226	Прочие работы (услуги)			36 401,40
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)			5 598,60

Состав комиссии по приемке, оказанных платных дополнительных оуслуг по при-
смотру и уходу за детьми в группе продленного дня

Председатель комиссии –

Баранова Ирина Владимировна, директор школы;

Члены комиссии:

- Морозова Ирина Николаевна, заместитель директора по УМР;

- Буланенкова Светлана Александровна, руководитель ШМО.

Договор
образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня

п. Федотово

«___» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Федотовская средняя школа», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Барановой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса

года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Среднемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в 3 часовой группе продленного дня составляет **2100,00 рублей** исходя из стоимости **100 рублей в день**. Среднемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за текущий месяц, вносится не позднее 1-го числа текущего (расчетного) месяца. Среднемесячная плата производится безналичным расчётом на счет Исполнителя через отделение сбербанка.

1.3. Копию квитанции об оплате необходимо предоставить руководителю группы продленного дня не позднее 2-го числа каждого месяца.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД и порядком предоставления услуги ГПД.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя. Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет Исполнителя об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.11. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.2.12. При отсутствии ребенка в ГПД более трех рабочих дней без объяснения причин, предоставить Исполнителю справку от педиатра.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:
 - а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - в) за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг. Просрочка оплаты платных образовательных услуг выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии предоплаты за услуги, подлежащие оказанию.
 - г) по заявлению родителей (законных представителей);
 - д) при переходе в другую школу.
- 3.1.3. Отчислить ребенка из организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в организации;
- 3.1.4. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору школы.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
- 3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя образовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
 - 4.2. Срок действия Договора до 31.05.2024 г.
 - 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.3.1. по соглашению сторон.
 - 4.3.2. по инициативе Исполнителя в случае:
 - систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД; не внесение платы за присмотр и уход два раза подряд.
 - 4.3.3. По инициативе Родителя в случае:
 - нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.4. и 2.1.6. договора.
 - 4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
- Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы и Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа»
- 5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ ВМО «ФЕДОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

160553, Вологодская область, Вологодский район,
п. Федотово, д. 38
т. (8172) 55-10-33
эл.почта: schoolfedotovo@yandex.ru
ИНН/КПП 3507009623/350701001
Расч. счет: 03234643196200003000
Корр. счет: 40102810445370000022
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Банка
России
БИК 011909101

Адрес места регистрации: _____

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

Родитель (законный представитель) _____

/ (подпись)

Директор _____ Баранова И.В.

М.П.

Директору МБОУ ВМО
«Федотовская средняя школа»
Барановой И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____,
ученика _____ класса, в группу продленного дня МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа» с
_____ 2024 г.

С Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в МБОУ
ВМО «Федотовская средняя школа» ознакомлен _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

« ____ » _____ 2024г.

_____ / _____ /

Директору МБОУ ВМО
«Федотовская средняя школа»
Барановой И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____,
ученика _____ класса, в группу продленного дня МБОУ ВМО «Федотовская средняя школа» с
_____ 2024 г.

С Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в МБОУ
ВМО «Федотовская средняя школа» ознакомлен _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

« ____ » _____ 2024г.

_____ / _____ /