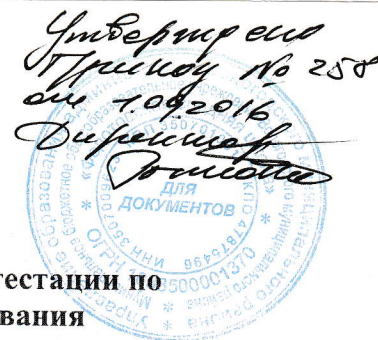


Ассемблея
на педагогическом
собрании
протокол № 1
от 30.08.2016г.

31



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа» после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом школы.

1.4. Положение «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» утверждается Педагогическим советом школы.

1.5. Задачами итоговой аттестации являются:
контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 класса и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.6. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Подготовка ОУ-ППЭ к экзамену

2.1. ГИА проводится в пункте проведения экзамена (далее — ОУ-ППЭ), сведения о котором вносятся в региональную информационную систему (далее - РИС).

2.2. В день проведения экзамена в пункте проведения ГИА должны присутствовать:
- руководитель ОУ-ППЭ, организаторы ГИА, член ГЭК.

- руководитель организации, на базе которой создан пункт проведения ГИА, или уполномоченное им лицо, медицинский работник.

2.3. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что на 15 участников ГИА, находящихся в аудитории, должно приходиться два организатора, а при увеличении числа участников ГИА в аудитории на каждые неполные 15 человек количество организаторов должно быть увеличено на одного человека.

2.4. Руководитель учреждения, на базе которого организуется пункт проведения экзамена, обязан заблаговременно подготовить ОУ-ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10);
- обеспечить аудитории, выделяемые для проведения ГИА, заметным обозначением номеров;
- установить рекомендуемое число посадочных мест в аудиториях не менее 15;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников ГИА, и других лиц, имеющих право присутствовать в ОУ-ППЭ в день проведения ГИА;
- предусмотреть места для общественных наблюдателей;

- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, выделяемых для проведения ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения ГИА;
 - подготовить ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее - доставочные спецпакеты). скотч;
 - выделить в распоряжение руководителя ОУ-ППЭ рабочее помещение (штаб ОУ-ППЭ), которое обязательно должно быть оборудовано телефонной связью, сейфом и запирается, по возможности, металлической дверью;
 - обеспечить размещение в ОУ-ППЭ и функционирование в день экзамена пункта медицинской помощи;
 - проверить за день до экзамена пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
 - для проведения экзамена по иностранным языкам обеспечить аудитории звуковоспроизводящими средствами для прослушивания дисков с экзаменационными заданиями и звукозаписывающими - для записи устных ответов;
- присутствовать в ОУ-ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;
- для проведения устной части ГИА по иностранным языкам в ОУ-ППЭ необходимо подготовить дополнительные аудитории:
- аудитория для ожидания устной части экзамена;
 - аудитория для подготовки участников ГИА к устному ответу, в которой участники ГИА размещаются по одному человеку за партой;
 - аудитории для устного ответа, оснащенные аппаратурой, обеспечивающей качественную (ЦИФРОВУЮ) запись и воспроизведение всего устного ответа участника экзамена (суммарное количество посадочных мест в аудиториях для подготовки должно быть не меньше количества аудиторий для устного ответа)