



Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Вологодского
муниципального района «Федотовская средняя школа» (дошкольное отделение)
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(далее – Порядок, Организация)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Организации;

«обучающиеся» – лица, осваивающие образовательную программу;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Организацией, педагогическими работниками Организации.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Организации (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Организации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в Организацию.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Вологодского
муниципального района «Федотовская средняя школа» (дошкольное отделение)
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(далее – Порядок, Организация)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Организации;

«обучающиеся» – лица, осваивающие образовательную программу;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Организацией, педагогическими работниками Организации.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Организации (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Организации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в Организацию.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.

4. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

5. Договор заключается между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Организацию или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Форма договора устанавливается Организацией.

9. При возникновении образовательных отношений Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами Организации.

10. Порядок ознакомления с документами Организации разрабатывается и утверждается Организацией.

11. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Организацией.

12. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят поступающий;

4) дату приёма на обучение.

13. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

14. Личное дело воспитанника формируется из:

1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Организацию;

2) направления на предоставление места в Организацию, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений комитета по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района;

3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

4) выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;

5) копии свидетельства о рождении ребёнка;

6) второго экземпляра договора об образовании.

7) Копии свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).

8) Копии (копий) паспорта(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.

15. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

16. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, который разрабатывается и утверждается Организацией.

III. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Организации.

2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Организации.

3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

1) санаторно-курортного лечения обучающегося;

2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;

3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);

4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;

5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут

исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

б) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

7) иными семейным обстоятельствам.

5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Организации (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;

2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа;

3) причины приостановления образовательных отношений;

4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или дополнительную общеобразовательную программу;

4) причину приостановления образовательных отношений;

5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Организации по следующим причинам:

1) приостановление деятельности Организации для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности Организации для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности Организации по решению суда;

4) приостановление деятельности Организации на основании актов органов государственного надзора.

11. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Организации должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Организации имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

13. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Организации.

3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Организации.

4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Организацией.

5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Организации должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Организации; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Организации вкладываются в личное дело обучающегося.

8. Договор об образовании, заключённый между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Организации.

9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, если иное не установлено договором об образовании.

11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в Организации 3 (три) года.

12. Личное дело обучающихся выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника при прекращении образовательных отношений по причине перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным образовательным
учреждением Вологодского муниципального района
«Федотовская средняя школа» (дошкольные группы) и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заместителю директора по дошкольному образованию
МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы родителя/законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения,

посещающим группу _____

(наименование группы)

в связи _____

(причина сохранения места)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г..

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(фамилия, инициалы)