



**Порядок**  
**оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и**  
**консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим**  
**получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»**  
**(дошкольное отделение)**  
(далее – Положение, Образовательная организация)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее по тексту – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – родители (законные представители)), в Образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Примерным положением о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утверждённым приказом Департамента образования Вологодской области от 05 декабря 2013 года № 3050.
- 1.3. Основными задачами Образовательной организации в части предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:
  - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации и содержания дошкольного образования;
  - диагностирование проблем в развитии детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, и разработка индивидуальных рекомендаций по образованию детей;
  - размещение информации об оказании помощи родителям (законным представителям) в средствах массовой информации, в поликлинике, на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и информационных стендах в Образовательной организации.

**Порядок**  
**оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и**  
**консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим**  
**получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»**  
**(дошкольное отделение)**  
(далее – Положение, Образовательная организация)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее по тексту – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – родители (законные представители)), в Образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Примерным положением о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утверждённым приказом Департамента образования Вологодской области от 05 декабря 2013 года № 3050.
- 1.3. Основными задачами Образовательной организации в части предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:
  - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации и содержания дошкольного образования;
  - диагностирование проблем в развитии детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, и разработка индивидуальных рекомендаций по образованию детей;
  - размещение информации об оказании помощи родителям (законным представителям) в средствах массовой информации, в поликлинике, на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и информационных стендах в Образовательной организации.
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

**2. Организация оказания помощи родителям (законным представителям)**

- 2.1. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах: методическое консультирование, психолого-педагогическое консультирование, диагностическая и консультативная помощь.
- 2.2. Методическое консультирование – оказание консультации, в т.ч. путём предоставления доступа к соответствующим учебно-методическим материалам, по вопросам применения различных форм, методик и средств

воспитания и обучения ребёнка; помощь в выборе оптимальной методики обучения, образовательной программы, а также видов деятельности, направленных на всестороннее развитие ребёнка.

- 2.3. Психолого-педагогическая консультация – оказание консультации, в т.ч. путём предоставления доступа к соответствующим учебно-методическим материалам, по вопросам интеллектуального, психофизиологического развития ребёнка, а также оказание психологической и педагогической помощи путём проведения психолого-педагогических мероприятий с ребёнком (бесед, игр и т.п.) в целях разработки рекомендаций для родителей (законных представителей) и коррекции патологических состояний психики ребёнка.
- 2.4. Диагностическая помощь – проведение диагностических мероприятий, а также предоставление родителям (законным представителям) соответствующих материалов, позволяющих определить уровень физического, психического, интеллектуального, нравственного и личностного развития ребенка.
- 2.5. Консультативная помощь – оказание родителям (законным представителям) помощи в выборе оптимальных путей развития ребёнка, разрешения возникающих конфликтов, трудностей, аномалий личностного развития, укрепления физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.6. В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) Центр определяет формы работы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) (приложение 1), а также обеспечивает учёт обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) (приложение 2).
- 2.7. Организацию и оказание помощи родителям (законным представителям) в Центре обеспечивает консультационный пункт на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.8. Консультационный пункт создаётся распорядительным актом Центра и действует в соответствии с настоящим Порядком и утверждённым Центром положением о соответствующем пункте.
- 2.9. Помощь родителям (законным представителям) организуется в помещениях Центра.
- 2.10. Организация помощи производится посредством интеграции деятельности специалистов консультационного пункта.
- 2.11. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в Центре без взимания платы.
- 2.12. На официальном сайте Центра в сети Интернет создаётся специальный раздел, обеспечивающий возможность размещения информации о предоставлении помощи родителям (законным представителям).

### **3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за оказанием помощи**

- 3.1. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) или заявлению одного из родителей (законных представителей) в форме электронного документа.  
Обращение должно содержать согласие на обработку персональных данных.
- 3.2. Родитель (законный представитель) в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает: наименование Образовательной организации; свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес

электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; контактный телефон (при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребёнка; существо вопроса (вопросов), ставит личную подпись и дату.

Родитель (законный представитель) в своём обращении, поступившем в форме электронного документа, в обязательном порядке указывает: наименование Образовательной организации; свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; контактный телефон (при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребёнка; существо вопроса (вопросов).

Родитель (законный представитель) вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

- 3.3. Письменное заявление и обращение, направленное по электронной почте, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должны быть рассмотрены в течение 10 календарных дней со дня регистрации.
- 3.4. Письменное заявление и обращение, направленное по электронной почте, не содержащие сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и адрес для направления ответа), оставляются без ответа.
- 3.5. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт; свидетельство о рождении ребенка; акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- 3.6. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.
- 3.7. После оказания помощи родителям (законным представителям) делается соответствующая запись в журнале учета работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Приложение 1  
к порядку оказания методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования,  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»  
(дошкольное отделение)

**Форма заявления об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным**

**представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

---

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заместителю директору по дошкольному образованию  
МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя))

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)

почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(если ответ должен быть направлен посредством почтовой связи)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

Прошу оказать мне помощь по вопросам организации и содержания дошкольного образования.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Существо \_\_\_\_\_ вопроса  
(вопросов) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Настоящим даю своё согласие МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (моё и ребёнка), адрес, контактный телефон, дату рождения ребёнка, сущность вопроса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы, для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

---



---

Приложение 3

к порядку оказания методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования,  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»  
(дошкольное отделение)

**Форма журнала учета работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

*Обложка*

**МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа»**

**Журнал**

**учета работы консультационного пункта для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Последующие страницы*

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема мероприятия	Форма проведения	Фамилия, инициалы, должность специалиста	Рекомендации, данные в ходе мероприятия
1	2	3	4	5	6

---