



Утверждены  
приказом МБОУ  
ВМР «Федотовская  
средняя школа»  
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении Вологодского муниципального района  
«Федотовская средняя школа»  
(далее – Правила, Образовательная организация)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой Образовательной организации и определяют единые для всех работников Образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.3. Целями настоящих Правил являются:
  - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Образовательной организации;
  - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
  - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Образовательной организации.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

- 2.1. Работнику Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и

Утверждены  
приказом МБОУ  
ВМР «Федотовская  
средняя школа»  
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Вологодского муниципального района  
«Федотовская средняя школа»  
(далее – Правила, Образовательная организация)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой Образовательной организации и определяют единые для всех работников Образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.3. Целями настоящих Правил являются:
  - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Образовательной организации;
  - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
  - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Образовательной организации.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

- 2.1. Работнику Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

- 2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Образовательной организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
- 2.3. Подарки, которые работники от имени Образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от имени Образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступлении обучающихся, завершение ответственного проекта. выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для Образовательной организации, работников Образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Образовательной организации, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Образовательной организации, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.4. Работники, представляя интересы Образовательной организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.6. Работники Образовательной организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Образовательной организацией решения и т.д.
- 2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

- 2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Образовательной организации, её сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
- 2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение.
- 2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.