



Утверждено
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Порядок
обращения родителей (законных представителей) воспитанников
за снижением платы или освобождением от платы, взимаемой
за присмотр и уход за обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Порядок, Образовательная организация)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся за снижением платы или освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за обучающимися (далее также – дети, ребёнок) в Образовательной организации.
2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации мер социальной (материальной) поддержки, установленных в отношении отдельных категорий обучающихся.
3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационных стендах Образовательной организации и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Порядок обращения родителей (законных представителей)
воспитанников**

1. Для снижения платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации (далее – снижение платы), один из родителей (законных представителей) обучающихся подаёт в Образовательную организацию заявление о снижении платы (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие право на снижение платы:

Категория родителей	Предоставляемый документ
Семья является многодетной (имеющая на своём иждивении трёх и более	Копия удостоверения многодетной семьи

Утверждено
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Порядок
обращения родителей (законных представителей) воспитанников
за снижением платы или освобождением от платы, взимаемой
за присмотр и уход за обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Порядок, Образовательная организация)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся за снижением платы или освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за обучающимися (далее также – дети, ребёнок) в Образовательной организации.

2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации мер социальной (материальной) поддержки, установленных в отношении отдельных категорий обучающихся.

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационных стендах Образовательной организации и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Порядок обращения родителей (законных представителей)
воспитанников**

1. Для снижения платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации (далее – снижение платы), один из родителей (законных представителей) обучающихся подаёт в Образовательную организацию заявление о снижении платы (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие право на снижение платы:

Категория родителей	Предоставляемый документ
---------------------	--------------------------

Семья является многодетной (имеющая на своём иждивении трёх и более несовершеннолетних детей)	Копия удостоверения многодетной семьи
---	---------------------------------------

2. Для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации (далее – освобождение от платы), один из родителей (законных представителей) обучающегося подаёт в Образовательную организацию заявление об освобождении от платы (приложение 2 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие право на освобождение от платы:

Категория детей	Предоставляемый документ
Дети-инвалиды	Копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Дети-сироты	Копию распоряжения об установлении опеки
Дети, оставшиеся без попечения родителей	Копию распоряжения об установлении опеки
Дети, оба родителя (единственный родитель) которых являются инвалидами 1 или 2 группы	Копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссией
Дети с туберкулезной интоксикацией	Копию справки, выданной медицинским учреждением

3. Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками документов для их сверки лицом, осуществляющим приём заявления.

Подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям) обучающегося в день их подачи.

4. Родители (законные представители) обучающегося, в семьях которых несколько детей посещают Образовательную организацию, заявление о снижении платы или освобождении от платы подают на каждого ребёнка отдельно.

5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6. Работник, ответственный за приём документов (далее – ответственный работник), принимает заявление и документы, подтверждающие право родителей

(законных представителей) обучающихся на снижение платы или на освобождение от платы, проверяет их достоверность.

7. В случае представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения ответственный работник в устной форме информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела.

8. Снижение платы или освобождение от платы оформляется распорядительным актом Образовательной организации (далее – распорядительный акт), который руководитель Образовательной организации издаёт в течение 3 (трёх) рабочих дней после приёма документов.

Виза ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с распорядительным актом оформляется непосредственно на самом документе.

9. Распорядительный акт передаётся в централизованную бухгалтерию для проведения расчёта родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

10. Снижение платы или освобождение от платы производится с 1-го числа месяца, в котором родители (законные представители) обучающихся подали необходимые документы.

11. Основанием для отказа в снижении платы или освобождении от платы является предоставление родителем (законным представителем) обучающегося документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела.

12. При наличии у родителей (законных представителей) обучающихся права на освобождение от оплаты по нескольким основаниям, применению подлежит одно основание по выбору родителя (законного представителя), определяемое им в заявлении.

13. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе отказаться от использования права на освобождение от родительской платы.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения платы или освобождения от платы, родители (законные представители) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Образовательную организацию.

15. Снижение платы или освобождение от платы прекращается в случае:

- 1) непредставления с установленные сроки документов, подтверждающих право на снижение платы или освобождение от платы;
- 2) выбытия ребёнка (детей) из Образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребёнок (дети) выбыл из Образовательной организации;
- 3) лишения родителя родительских прав – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

4) истечение срока действия удостоверения многодетной семьи – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок действия удостоверения;

5) истечение срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок действия справки;

6) истечение срока действия распоряжения об установлении опеки – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок действия распоряжения об установлении опеки;

7) истечения срока действия договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок действия договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью;

8) освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства распоряжения об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

9) отмены усыновления ребёнка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребёнка (детей).

16. Решение об отмене снижения платы или освобождения от платы оформляется распорядительным актом и доводится до родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение 1

к Порядку обращения родителей (законных
представителей) обучающихся за снижением платы или
освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за обучающимися
в МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа» (дошкольное отделение)

Заместителю директора
по дошкольному образованию МБОУ ВМР
«Федотовская средняя школа»
_____ от

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу производить снижение платы на 50% от установленной родительской платы
за _____ присмотр _____ и _____ уход _____ за

(ФИО ребёнка, дата рождения),
посещающим (ей) _____ группу.

Основание для снижения платы: многодетная семья.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение 1
к Порядку обращения родителей (законных
представителей) обучающихся за снижением платы или
освобождением от платы, взимаемой за присмотр и уход за обучающимися
в МБОУ ВМР «Федотовская средняя школа» (дошкольное отделение)

Заместителю директора
по дошкольному образованию МБОУ ВМР
«Федотовская средняя школа»

_____ от

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу освободить от платы за присмотр и уход
за _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

т. к. ребёнок-инвалид; ребёнок-сирота; ребёнок, оставшийся без попечения
родителей; ребёнок с туберкулезной интоксикацией; ребёнок с ограниченными
возможностями здоровья; родители-инвалиды (**нужное подчеркнуть**).

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы