

Утверждена
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД



**Инструкция
ответственного за электрохозяйство
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Инструкция, Образовательная организация)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за электрохозяйство в Образовательной организации.
- 1.2. Ответственный за электрохозяйство назначается распорядительным актом Образовательной организации.
- 1.3. Исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство может быть возложено на инженерно-технического работника Образовательной организации.
- 1.4. Ответственный за электрохозяйство должен иметь специальную подготовку и квалификационную группу по электробезопасности не ниже четвёртой.
- 1.5. Ответственный за электрохозяйство по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителю директора по дошкольному образованию; по техническим вопросам заместителю директора по административной работе, а в случае работы на дошкольном отделении – заместителю директора по хозяйственной части.
- 1.6. Ответственный за электрохозяйство в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, действующими в электроэнергетике, настоящей Инструкцией.
- 1.7. Очередную и внеочередную проверку знаний ответственный за электрохозяйство проходит в комиссии органа Ростехнадзора.
- 1.8. Настоящая Инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом Образовательной организации и до момента внесения изменений или отмены.

Инструкция
ответственного за электрохозяйство
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Инструкция, Образовательная организация)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за электрохозяйство в Образовательной организации.
- 1.2. Ответственный за электрохозяйство назначается распорядительным актом Образовательной организации.
- 1.3. Исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство может быть возложено на инженерно-технического работника Образовательной организации.
- 1.4. Ответственный за электрохозяйство должен иметь специальную подготовку и квалификационную группу по электробезопасности не ниже четвёртой.
- 1.5. Ответственный за электрохозяйство по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителю директора по дошкольному образованию; по техническим вопросам заместителю директора по административной работе, а в случае работы на дошкольном отделении – заместителю директора по хозяйственной части.
- 1.6. Ответственный за электрохозяйство в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, действующими в электроэнергетике, настоящей Инструкцией.
- 1.7. Очередную и внеочередную проверку знаний ответственный за электрохозяйство проходит в комиссии органа Ростехнадзора.
- 1.8. Настоящая Инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом Образовательной организации и до момента внесения изменений или отмены.

2. Обязанности

- 2.1. Анализирует состояние электрохозяйства Образовательной организации, уровень готовности работников к эксплуатации электроустановок, наличие, достоверность и работоспособность электроустановок.
- 2.2. Организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок.
- 2.3. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок.
- 2.4. Контролирует наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента.
- 2.5. Обеспечивает установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных электроустановок.
- 2.6. Организует оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций.
- 2.7. Обеспечивает проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже одного раза в три года).
- 2.8. Пересматривает инструкции и схемы (не реже одного раза в три года).
- 2.9. Проводит контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже одного раза в два года).
- 2.10. Контролирует правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работе в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.
- 2.11. Контролирует выполнение работниками правил эксплуатации электроустановок.
- 2.12. Разрабатывает программы обучения работников правилам эксплуатации электроустановок.
- 2.13. Регулярно информирует директора Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителя директора по дошкольному образованию о состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей.

3. Права

- 3.1. Ответственный за электрохозяйство имеет право в пределах своей компетенции:
 - присутствовать при эксплуатации электроустановок с целью контроля за соблюдением правил эксплуатации;
 - предъявлять требования пользователям электроустановок по соблюдению правил их эксплуатации;
 - запрещать использование электроустановок в случае нарушения правил их эксплуатации;

- представлять к дисциплинарной ответственности руководителю Образовательной организации работников, нарушающих правила эксплуатации электроустановок;
- запрашивать у директора Образовательной организации, а в случае работы на дошкольном отделении заместителя директора по дошкольному образованию нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения обязанностей, установленных настоящей Инструкцией

4. Ответственность

4.1. Ответственный за электрохозяйство несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- причинение Образовательной организации или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- неиспользование прав, предусмотренных настоящей Инструкцией.