

Утверждена  
приказом МБОУ  
ВМР «Федотовская  
средняя школа»  
от 27.08.2019 № 209/1-ОД



**Инструкция**  
**ответственного за антитеррористическую безопасность**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»**  
(далее – Инструкция, Образовательная организация)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в Образовательной организации.
- 1.2. Ответственный за антитеррористическую безопасность назначается распорядительным актом Образовательной организации.
- 1.3. Ответственный за антитеррористическую безопасность по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителю директора по дошкольному образованию.
- 1.4. Ответственный за антитеррористическую безопасность должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться специальными компьютерными программами.
- 1.5. Ответственный за антитеррористическую безопасность должен знать:
  - законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие вопросы организации обеспечения антитеррористической безопасности;
  - особенности обстановки вокруг Образовательной организации, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершения террористического акта.
- 1.6. Ответственный за пожарную безопасность в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, по обеспечению антитеррористической безопасности, настоящей Инструкцией.
- 1.7. Настоящая Инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом Образовательной организации и до момента внесения изменений или отмены.

**Инструкция**  
**ответственного за антитеррористическую безопасность**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»**  
(далее – Инструкция, Образовательная организация)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в Образовательной организации.
- 1.2. Ответственный за антитеррористическую безопасность назначается распорядительным актом Образовательной организации.
- 1.3. Ответственный за антитеррористическую безопасность по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителю директора по дошкольному образованию.
- 1.4. Ответственный за антитеррористическую безопасность должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться специальными компьютерными программами.
- 1.5. Ответственный за антитеррористическую безопасность должен знать:
  - законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие вопросы организации обеспечения антитеррористической безопасности;
  - особенности обстановки вокруг Образовательной организации, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, друными службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершения террористического акта.
- 1.6. Ответственный за пожарную безопасность в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, по обеспечению антитеррористической безопасности, настоящей Инструкцией.
- 1.7. Настоящая Инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом Образовательной организации и до момента внесения изменений или отмены.

**2. Обязанности**

- 2.1. Организует работу по обеспечению антитеррористической защиты.

- 2.2. Разрабатывает инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях.
- 2.3. Готовит план мероприятий, проекты приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также отчётную документацию по данному вопросу.
- 2.4. Организует работу по выполнению решений муниципальных антитеррористических комиссий, комитета по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района и иных структур по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.
- 2.5. Осуществляет контроль за территорией и помещениями Образовательной организации на предмет антитеррористической безопасности.
- 2.6. Организует и проводит теоретические занятия и практические тренировки с работниками Образовательной организации по их действиям при угрозе совершения или совершения террористического акта в рамках обучения работников в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- 2.7. Координирует деятельность работников Образовательной организации при угрозе ли совершении диверсионно-террористического акта.
- 2.8. Взаимодействует с террористическими подразделениями органов внутренних дел, федеральной службой безопасности, гражданской обороны, комитетом по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Образовательной организации.
- 2.9. Размещает наглядную агитацию по антитеррористической защите Образовательной организации, справочную документацию по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, МВД, органами ГО и ЧС.
- 2.10. Регулярно информирует директора Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителя директора по дошкольному образованию о выполнении мероприятий по антитеррористической безопасности на объекте.
- 2.11. Представляет Образовательную организацию в местных государственных (муниципальных) и общественных организациях при обсуждении вопросов антитеррористической безопасности.
- 2.12. Готовит к размещению информационный материал по антитеррористической безопасности на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.13. В рамках представления отчётности образовательных организаций своевременно предоставляет в комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района запрашиваемую информацию (отчёт) по антитеррористической безопасности.

### **3. Права**

3.1. Ответственный за антитеррористическую безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

- отдавать распоряжения работникам в части обеспечения антитеррористической безопасности;
- предъявлять работникам требования об устранении выявленных нарушений требований антитеррористической безопасности;
- принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по антитеррористической безопасности;
- вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию системы антитеррористической безопасности Образовательной организации, в том числе технической укрепленности объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта;
- запрашивать у директора Образовательной организации, а в случае работы на дошкольном отделении заместителя директора по дошкольному образованию нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за антитеррористическую безопасность несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- причинение Образовательной организации или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- неиспользование прав, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- непредставление или несвоевременное представление в комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района информации (отчёта) по обеспечению пожарной безопасности на объекте;
- недостоверную информацию о состоянии исполнения обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, нарушение сроков в их исполнении.