

Утверждена
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД



Инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Инструкция, Образовательная организация)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается распорядительным актом Образовательной организации.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителю директора по дошкольному образованию.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок и сроки оформления документов о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений.
- 1.5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений, настоящей Инструкцией.
- 1.6. Настоящая Инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом Образовательной организации и до момента внесения изменений или отмены.

2. Обязанности

- 2.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Образовательной организации.
- 2.2. Планирует и организует:

Инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Инструкция, Образовательная организация)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательной организации.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается распорядительным актом Образовательной организации.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений по организационным вопросам подчиняется непосредственно директору Образовательной организации, а в случае выполнения своих обязанностей на дошкольном отделении заместителю директора по дошкольному образованию.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок и сроки оформления документов о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений.
- 1.5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений, настоящей Инструкцией.
- 1.6. Настоящая Инструкция является действующей с момента утверждения распорядительным актом Образовательной организации и до момента внесения изменений или отмены.

2. Обязанности

- 2.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Образовательной организации.
- 2.2. Планирует и организует:
 - деятельность Образовательной организации по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- разработку локальных нормативных актов, регламентирующих противодействие коррупции;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики всеми работниками Образовательной организации и её контрагентами.

2.3. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными и органами по противодействию коррупции;
- участие представителей Образовательной организации в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3. Права

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами Образовательной организации с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам Образовательной организации и её контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности непосредственному руководителю работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- принимать участие в ведении переговоров с контрагентами Образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, при ведении переговоров с контрагентами Образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора Образовательной организации, а в случае работы на дошкольном отделении заместителя директора по дошкольному образованию нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- причинение Образовательной организации или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- неиспользование прав, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- непредставление или несвоевременное представление в комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района информации (отчёта) по обеспечению пожарной безопасности на объекте;
- разглашение информации, носящей конфиденциальный характер и полученной при исполнении обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- недостоверную информацию о состоянии исполнения обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, нарушение сроков в их исполнении.