



Утвержден
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Порядок
ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Порядок, Образовательная организация)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует процесс ознакомления с документами Образовательной организации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Образовательную организацию.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34 и ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Образовательной организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Образовательной организации.
- 1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.
- 1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден
приказом МБОУ
ВМР «Федотовская
средняя школа»
от 27.08.2019 № 209/1-ОД

**Порядок
ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района «Федотовская средняя школа»
(далее – Порядок, Образовательная организация)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует процесс ознакомления с документами Образовательной организации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Образовательную организацию.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34 и ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Образовательной организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Образовательной организации.
- 1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательной организации.
- 1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

- 2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Образовательной организации: правилами приёма в Образовательную организацию, Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Копии документов, указанные в п. 2.1. настоящего раздела, размещаются на информационных стендах в Образовательной организации и (или) на сайте Образовательной организации.
- 2.3. На информационном стенде в Образовательной организации размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Образовательной организации для приема несовершеннолетнего обучающегося в Образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Образовательной организации с правилами приема в Образовательную организацию фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Образовательной организации в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Образовательную организацию.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Образовательной организации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Образовательной организации о приеме поступающего на обучение в Образовательную организацию оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 3.1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
- 3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационных стендах в Образовательной организации и (или) сайте Образовательной организации.
- 3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Образовательной организации подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Образовательной организации эти же сроки.
- 3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.